

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 102

Seduta del 15 dicembre 2008

Oggetto: Approvazione regolamento Servizio di Assistenza Domiciliare

Il Consiglio Comunale è stato convocato alle ore 18.30 nella Casa Comunale in seduta pubblica. In prima convocazione sono presenti/assenti:

		Presente	Assente			Presente	Assente
Bruschi Francesca	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Saponaro Marcello	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rovetta Andrea	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Forcella Luigi	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Benedetti Miriam	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Facoetti Giovanni	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bugini Ivano	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Facchinetti Fabio	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manzoni Corrado	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terzi Claudia Maria	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tironi Fabiano	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pellegrini Guglielmo	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cavalieri Paolo Battista	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Brembilla Roberto	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Crippa Giuseppe	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrara Raffaele	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bertoli Francesco	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bolognini Valerio	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parimbelli Diego	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stefanelli Federico	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Daminelli Renato	Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Presente	Assente			Presente	Assente
Alessio Lorella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Longaretti Domenico	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brunelli Silvia	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colleoni Marco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frazzini Diego	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Provenzi Giuliana	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il Presidente, Ivano Bugini, apre la discussione dell'argomento in oggetto. Alla seduta partecipa il Segretario generale, Michele Luccisano.

- Decisione** Il Consiglio Comunale approva l'allegato "Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare", concordato in sede di Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Dalmine per tutti i 17 Comuni dell'Ambito.
- Il nuovo testo regolamentare sostituisce il precedente approvato con Delibera Consiglio Comunale n.103 del 27 giugno 1997¹.
- Il Consiglio Comunale incarica il Dirigente dell'area servizi alla persona di adottare tutti gli atti successivi a questa deliberazione.
- Motivazione** L'approvazione di un regolamento unico del servizio di assistenza domiciliare per tutti i Comuni dell'Ambito garantisce pari opportunità ai cittadini del territorio indipendentemente dal Comune di residenza.
- La 3^a Commissione consiliare è stata sentita nella seduta del 25 novembre 2008.
- Il Consiglio comunale ha ascoltato la relazione dell'assessore Lorella Alessio e ha acquisito il parere favorevole del dirigente dell'area servizi alla persona sulla regolarità tecnica.
- Altre Informazioni** Nel Piano di Zona dei servizi sociali anno 2006-2008² è specificatamente prevista la finalità di "Promuovere pari opportunità di fruizione dei servizi per tutti i cittadini dell'Ambito territoriale, superando le attuali differenze tra i diversi Comuni dell'Ambito", che si concretizza anche con "la condivisione e stesura di un regolamento unico del servizio di assistenza domiciliare per tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale, che definisca:
- l'utenza (anziani, disabili e nuclei familiari) e criteri d'accesso;
 - le prestazioni e le modalità di erogazione (tempi e modi);
 - funzioni e compiti degli operatori (ruolo delle ASA, dei coordinatori);
 - regolamentazione della presenza di volontari formati assicurati e sostenuti da un piccolo riconoscimento economico;
 - modalità di partecipazione alla spesa da parte dell'utenza (fasce ISEE uguali per tutti, con o senza indennità varie)"
- Risultati** Approvazione del regolamento Servizio di Assistenza Domiciliare:
- votazioni**
- votanti n. 15
 - favorevoli n. 14

¹ Delibera Consiglio Comunale n. 103 del 27 giugno 1997 "Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) – Approvazione nuovo regolamento"

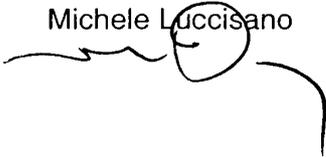
² Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 23 giugno 2006 "Preso d'atto accordo di programma Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Territoriale di Dalmine – anno 2006-2008"

- astenuti n. 1 (Facchinetti)
- contrari n. 0

IL PRESIDENTE
Ivano Bugini



IL SEGRETARIO GENERALE
Michele Luccisano



REGOLAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziali realizzate presso il domicilio dell'utente, al fine di consentirgli la permanenza nel normale ambiente di vita e di ritardare, o evitare ove possibile, il ricorso a strutture residenziali.

ART. 2 - FINALITA'

La funzione specifica dell'assistenza domiciliare si esplica attraverso la presenza di un operatore professionale presso il domicilio dell'utente, al fine di:

- favorire l'autonomia della persona, sviluppando le sue capacità residue nel rispetto della sua autodeterminazione;
- evitare o ridurre i rischi di isolamento e d'emarginazione, ricercando e stimolando la collaborazione dei familiari e della rete sociale;
- migliorare la qualità della vita nel suo complesso e contribuire a soddisfare le esigenze essenziali della persona;
- mantenere e sostenere la rete delle relazioni sociali e familiari laddove, per motivi diversi, necessiti di tale intervento.

ART. 3 - OBIETTIVI

Con il Sad si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- provvedere alla cura della persona;
- favorire la permanenza della persona nel suo contesto abitativo e relazionale;
- sostenere l'autonomia della persona;
- evitare il ricovero in istituto, comprese le ospedalizzazioni, quando non indispensabili;
- sostenere l'unitarietà del nucleo familiare, evitando l'emarginazione dei membri più deboli, favorendo il mantenimento di ciascun ruolo familiare;
- promuovere le capacità relazionali, favorendo i rapporti familiari, amicali e di vicinato.

ART. 4 - DESTINATARI

Hanno diritto a presentare domanda di assistenza domiciliare le persone residenti nel Comune di _____, in condizioni di bisogno o di difficoltà, indipendentemente dalle condizioni economiche, sociali, religiose e politiche.

Questo intervento si rivolge ai nuclei familiari in cui sono presenti, una o più:

- persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione della propria persona nelle attività quotidiane, in condizioni di solitudine e isolamento, che hanno difficoltà a mantenere rapporti con il mondo esterno (*soggetti anziani o disabili fisici/psichici*).
- soggetti a rischio di emarginazione;
- minori in situazione di disagio.

ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni del servizio di assistenza domiciliare sono le seguenti:

a) prestazioni igienico- sanitarie:

- aiuto per la cura della persona: igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, bagno assistito, mobilitazione della persona, deambulazione;

- interventi per la tutela igienico-sanitaria della persona e non separabile da un'attività integrata di assistenza alla persona: controllo nell'assunzione dei farmaci, prevenzione delle piaghe da decubito, accompagnamento alle visite mediche, frizioni, aiuto nell'uso di ausili in caso di necessità, rilevazione di segni o sintomi di malattie per la comunicazione al coordinatore del servizio, ai familiari e al medico di base.
- b) prestazioni di socializzazione:
- aiuto per favorire la socializzazione mantenendo e rafforzando le relazioni familiari, amicali, di vicinato;
 - accompagnamento ad iniziative ricreative, ludiche, anche promosse dalla comunità locale;
 - accompagnamento per uscite sul territorio.
- c) prestazioni di governo dell'alloggio:
- cura delle condizioni igieniche essenziali dell'abitazione in relazione alle prestazioni svolte: riordino della stanza, cambio della biancheria, lavaggio e stiratura vestiti, preparazione pasti.
- d) eventuali prestazioni complementari:
L'Assistente Sociale valuta, all'interno dei progetti individualizzati, l'attivazione delle seguenti prestazioni complementari:
- supporto psicologico e/o consulenti specialistici

ART. 6 - DURATA DELLE PRESTAZIONI

La durata delle prestazioni è definita nel progetto di intervento individualizzato, in rapporto ai bisogni specifici della persona.

Superate le condizioni di bisogno accertate dal Servizio Sociale, l'intervento può essere concluso, anche per evitare il rischio di provocare forme di dipendenze e per favorire processi di autonomia e di responsabilizzazione.

ART. 7 – PERSONALE

Il servizio di assistenza domiciliare è organizzato ed espletato dalle seguenti figure professionali, secondo i criteri del lavoro d'èquipe:

a. Assistente Sociale:

- programmazione, gestione complessiva e verifica del servizio;
- raccolta delle informazioni atte ad individuare lo stato di necessità, i problemi del richiedente, l'ammissione al servizio e la dimissione;
- valutazione e formulazione del piano d'intervento;
- definizione e sottoscrizione del contratto con l'utente;
- mantenimento dei rapporti con l'assessore competente rispetto ad alcune situazioni complesse e rispetto all'andamento del servizio.

b. Coordinatore:

- raccordo tra il livello operativo e l'assistente sociale referente dell'area anziani;
- partecipazione ad incontri e riunioni di verifica e di programmazione sia sul singolo caso che sull'organizzazione del servizio di assistenza domiciliare, nel rispetto degli indirizzi e delle indicazioni fornite dall'assistente sociale;
- coordinamento e supporto del personale incaricato e reperimento di operatori in caso di sostituzioni;

- stesura del piano settimanale e delle modifiche che si possono rendere necessarie nel corso della presa in carico e relative comunicazioni agli operatori e agli utenti.
- predisposizione periodica di report contenenti: descrizione dei servizi prestati, monitoraggio del monte ore complessivo, valutazione del funzionamento, risultati conseguiti e possibili sviluppi.

c. Ausiliario socio-assistenziale:

nell'ambito del rapporto diretto con l'utenza (*singolo o famiglia*) e secondo quanto previsto nel progetto individualizzato, l'asa attua gli interventi e le prestazioni così come previste nell'art. 5, presso il domicilio dell'utente o sul territorio di residenza.

Le attività di cui all'articolo 5, dovranno essere svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato, che consenta l'instaurarsi di una significativa relazione e collaborazione professionale. L'operatore tenderà a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali, amicali e del vicinato, contenendo quanto più possibile atteggiamenti di passività, dipendenza e disinteresse da parte dell'utente.

L'asa dovrà effettuare una precisa e costante osservazione delle condizioni di vita della persona, utilizzando gli strumenti propri della professione; le informazioni dovranno essere riportate nell'équipe di lavoro con la quale dovrà stabilire modalità operative e di stretta integrazione.

d. Eventuale personale complementare (psicologo o consulente specialistico):

- Interventi mirati, destinati ai familiari degli utenti ed agli utenti;
- eventuali interventi di supervisione agli operatori impiegati nel servizio.

ART. 8 - PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

La domanda per l'accesso al Sad deve essere inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza e può essere presentata dall'interessato od in caso di impedimento della persona dai familiari o da chi ne esercita la tutela.

Ai fini dell'ammissione al servizio, l'Assistente Sociale raccoglie e verifica le condizioni che giustificano l'intervento e successivamente viene steso il progetto globale d'intervento, in accordo con i destinatari. L'ammissione al servizio è subordinata alla presenza (e/o alla richiesta all'ASL) degli ausili necessari allo svolgimento del servizio in piena sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche (*letto ortopedico, sollevatore, seggiolino per vasca, tappeti antiscivolo ecc...*)

La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione utile all'attivazione del servizio (*attestazione ISEE e dichiarazione sostitutiva, certificazioni mediche, ecc.*).

Nel caso in cui l'utente sia in carico ad un servizio specialistico, sarà compito dell'Assistente sociale contattare gli operatori di riferimento (CPS, ADI, Ser.D) e condividere il progetto.

L'istruttoria della domanda ha la durata massima di un mese e l'esito della domanda sarà comunicato per scritto all'interessato; in caso di risposta negativa questa dovrà essere adeguatamente motivata.

ART. 9 - LISTA D'ATTESA

Qualora il servizio non sia erogabile al momento della domanda, l'Ufficio Servizi Sociali predisporrà una lista di attesa.

Nella lista di attesa verrà data precedenza a:

- 1-persone che non hanno la possibilità di ricevere un aiuto in quanto non dispongono di una rete parentale, di volontariato e di vicinato adeguata;
- 2-anziani o disabili in gravi condizioni di salute;
- 3-persone che versano in disagiate condizioni economiche;
- 4-il periodo trascorso in lista d'attesa.

ART. 10 - DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare può essere interrotto nei seguenti casi:

1. su richiesta scritta dell'assistito o dei familiari con l'assenso dell'interessato;
2. su decisione dell'Amministrazione Comunale con parere dei servizi sociali, per il venire meno delle condizioni di necessità che hanno determinato l'ammissione al servizio domiciliare, per comprovata impossibilità di una corretta esecuzione del servizio stesso;
3. su decisione dell'Amministrazione Comunale in caso di mancata contribuzione al costo del servizio.

ART. 11 - VOLONTARI DI ASSOCIAZIONI E VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE

Nella realizzazione del progetto di intervento, l'Assistente Sociale può prevedere la collaborazione di volontari, appartenenti ad associazioni formalizzate che siano in grado di supportare i propri volontari con un'adeguata formazione. Questa collaborazione deve essere formalizzata con atti stipulati tra l'Associazione e l'Amministrazione locale.

ART. 12 - CONCORSO DEGLI UTENTI AL PAGAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO

Il SAD è finanziato con fondi comunali, contributi regionali e compartecipazione degli utenti.

Gli utenti del servizio Sad partecipano al costo delle prestazioni effettivamente erogate in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza, tenuto conto della sua composizione secondo la normativa vigente in merito all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) (*D.lgs. 109 del 1998 e successive modificazioni*).

Nella determinazione della situazione reddituale sono da conteggiare anche le eventuali indennità di assistenza, di accompagnamento ecc, e altri proventi monetari erogati da enti pubblici o previdenziali a favore dei componenti il nucleo familiare.

Le fasce di valore ISEE e le relative compartecipazioni economiche dei richiedenti, determinate assicurando trattamenti agevolati ai nuclei familiari che versano in condizioni meno agiate, sono definite dall'Assemblea dei Sindaci e recepite dagli organi comunali competenti.

I costi dei servizi e le fasce Isee di riferimento possono essere soggette a rivalutazione annuale sulla base delle indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci, recepite con provvedimento adottato dalla Giunta Comunale.

ART. 13 – DISPOSIZIONE FINALI

Le disposizioni del presente regolamento integrano e sostituiscono per quanto incompatibili le precedenti disposizioni regolamentari in materia di servizio di assistenza domiciliare.

Dalmine 07 luglio 2008

Pareri di regolarità tecnica e contabile

- Esprimo parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione

Dalmine, 15 DIC. 2008

IL DIRIGENTE
Mauro Cinquini

articolo 49 - del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Relazione di pubblicazione

N. 46 Registro Atti pubblici

Dalmine, 20-01-2009

Certifico che copia di questa deliberazione è in pubblicazione³ con effetto dal 20-01-09 al 03-02-2009⁴.

La deliberazione è esecutiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione, salvo un eventuale controllo di legittimità⁵.



IL MESSO COMUNALE

Carosina Maccarini
Carosina Maccarini

³ art. 134 - comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

⁴ art. 124 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

⁵ art. 127 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.